

办公场所疫情防控这样做

作者：麦裕玲

区健康教育中心近日发布提醒：疫情常态化防控阶段，写字楼及办公场所应做好日常疫情防控工作，牢记防控要点。

企业主体要做好口罩、洗手液、消毒剂等防疫物资储备，制定应急工作预案，落实单位主体责任，加强人员健康培训，并通过海报、电子屏和宣传栏等加强新冠肺炎防控知识宣传。同时，建立工作人员健康监测制度，每日对工作人员健康状况进行登记，如出现可疑症状应及时就医。对进入的办公人员和服务人员进行体温检测和核验健康码，体温和健康码正常者方可进入。

工作场所确保有效通风换气。温度适宜时，尽量采用自然通风加强室内空气流通。如使用集中空调，应在开启前检查设备确保运行正常，确保新风取风口与排风口之间保持一定距离，对冷却塔等进行清洗，保持新风口清洁；运行过程中以最大新风量运行，加强对冷却水、冷凝水等卫生管理，定期对送风口等设备和部件进行清洗、消毒或更换。

在公共卫生方面，做好电梯、公共卫生间等公用设备设施和门把手等高频接触物体表面的清洁消毒。保持公共区域和办公区域环境整洁，及时清理垃圾。公共卫生间要配备足够的洗手液，保证水龙头等供水设施正常工作。有条件时，可在大堂、电梯口、前台等处配备速干手消毒剂或感应式手消毒设备。

在个人卫生方面，工作人员疫苗接种做到应接尽接，接种疫苗后仍需注意个人防护。注意个人卫生，及时进行手卫生，避免用未清洁的手触摸口、眼、鼻，打喷嚏、咳嗽时用纸巾遮住口鼻或采用肘臂遮挡等。服务人员工作期间，全程戴医用外科口罩或以上级别口罩；办公人员戴一次性使用医用口罩、医用外科口罩或以上防护等级口罩。口罩弄湿或弄脏后，及时更换。

当出现新冠肺炎确诊病例、疑似病例和无症状感染者时，应在当地疾病预防控制机构的指导下对场所进行终末消毒，同时对空调通风系统进行清洗和消毒处理，经卫生学评价合格后方可重新启用。（麦裕玲 整理）

